



# Comune di Montale

Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476  
[www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it)  
e-mail [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D", PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" PRESSO IL SERVIZIO FUNZIONALE 4A "LAVORI PUBBLICI, MOBILITA', PATRIMONIO E AMBIENTE"**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FUNZIONALE 2

Visti:

- Il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
- Il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nel pubblico impiego;
- Il "Testo Unico degli Enti Locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- Il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- Il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- Il Regolamento di organizzazione;
- Il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 05.02.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023;

Richiamata la propria determinazione n. 427 del 28/07/2021, di approvazione del presente avviso;

## RENDE NOTO

Che il Comune di Montale intende acquisire e valutare, nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 168/2006), domande di personale in servizio a tempo indeterminato appartenente alla categoria "D", profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" o profilo equivalente, interessato al trasferimento mediante passaggio diretto di personale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per l'eventuale copertura di n. 1 posto di pari categoria e profilo professionale.

### **1. REQUISITI**

Alla presente procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (*possono presentare domanda anche coloro che sono stati assunti a tempo parziale, a condizione che dichiarino nella domanda la disponibilità alla trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro*);
2. essere inquadrati nella categoria "D" del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e nel profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico o profilo professionale equivalente;
3. esperienza professionale di almeno 5 anni maturata come dipendente di una pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 nella cat. D, profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico o profilo professionale equivalente presso l'Area Lavori Pubblici;

4. diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Architettura o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura ed equipollenti. Per le equiparazioni tra i sopra citati titoli e quelli corrispondenti nei diversi ordinamenti didattici si fa riferimento alle disposizioni del Decreto Interministeriale 09/07/2009 e s.m.i;
5. abilitazione all'esercizio della professione;
6. aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
7. non avere procedimenti disciplinari in corso che se accertati comportino la sanzione del licenziamento;
8. agli effetti delle disposizioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, non aver avuto condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, Titolo II, Libro II del Codice penale;
9. non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
10. agli effetti delle disposizioni dell'art. 1, commi 49 e 50 della Legge n. 190/2012, nonché del D.Lgs. n. 29/2013, non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni;
11. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto previsto.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura, nonché alla data di eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e, ove il rapporto di lavoro sia già instaurato, ne costituisce causa di risoluzione.

## **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'**

Le domande di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice esclusivamente secondo lo schema allegato sub a) al presente avviso, dovranno essere inviate, pena esclusione, entro 30 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Montale (<http://www.comune.montale.pt.it>) nella Sezione "Albo Pretorio", ovvero entro il termine perentorio del **30 agosto 2021**.

Qualora il termine di presentazione della domanda scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno successivo non festivo.

### **Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati:**

- un curriculum vitae (sottoscritto in calce), redatto in base al modello europeo, dal quale risultino il/i titolo/i di studio posseduto/i, le qualificazioni e/o attestati attinenti la figura professionale oggetto del presente avviso, i periodi lavorativi, con indicazione dell'inquadramento giuridico, economico e delle funzioni ricoperte nell'Amministrazione di provenienza ed in eventuali altre Amministrazioni con particolare riferimento alle esperienze professionali maturate nella categoria "D" profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" o profilo professionale equivalente;
- la dichiarazione sottoscritta in calce e redatta ai sensi e per gli effetti di cui al sopra richiamato art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, secondo lo schema allegato sub b), di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- la dichiarazione sottoscritta in calce e redatta ai sensi e per gli effetti di cui al sopra richiamato D.Lgs. n. 39/2013, secondo lo schema allegato sub c), di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità rispetto all'eventuale conferimento di incarichi connessi all'assetto organizzativo del Comune di Montale ricompresi nell'ambito applicativo della disposizione sopra richiamata;
- copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

(decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La domanda deve essere inviata entro il suddetto termine esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente al Comune di Montale –Via Antonio Gramsci, 19 – 51037 Montale. La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro rilasciato dall'Ufficio protocollo del Comune di Montale;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Montale – Servizio Personale – Via Gramsci, 19 – 51037 Montale. In questo caso la stessa dovrà comunque pervenire entro il termine perentorio del **30 agosto 2021**;
- Invio tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **comune.montale@postacert.toscana.it**. Ai sensi dell'art. 65, comma 1, c-bis del D.Lgs. n. 82/2005, l'invio tramite PEC può avvenire unicamente da indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare. In tal caso il/la candidato/a dovrà inviare la domanda, debitamente sottoscritta con firma autografa o digitale, in formato pdf. Analogo formato dovrà essere adottato per l'eventuale documentazione allegata alla domanda. La PEC deve contenere nell'oggetto: nome e cognome della/del candidata/o e la dicitura "Avviso n. 1 posto cat. D Istruttore direttivo tecnico LL.PP. – Comune di Montale". La domanda deve essere inviata entro e non oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso. A tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità agli atti del Comune di Montale e pertanto coloro che abbiano già presentato tale domanda e siano tutt'ora interessati, dovranno rinnovare la propria candidatura.

### **3. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

#### **Costituiscono motivi di esclusione della presente selezione:**

1. il mancato possesso dei requisiti richiesti al precedente punto 1;
2. il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
3. la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum;
4. la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
5. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso;
6. l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

### **4. SELEZIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione, tramite Commissione appositamente costituita, provvederà a effettuare appositi colloqui con i candidati in possesso dei requisiti di cui sopra al fine di verificare esperienza e capacità professionali in relazione alle mansioni da svolgere, in modo da individuare il candidato più idoneo al posto da ricoprire.

La convocazione ai colloqui avverrà tramite email, per cui si chiede di indicare in modo chiaro sulla domanda di partecipazione il proprio indirizzo email.

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

1. preparazione culturale ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
2. possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo,
3. significativi titoli di studio, qualificazioni e/o attestati inerenti la qualifica da ricoprire.

La metodologia di valutazione dei criteri sopra descritti e la soglia minima di valutazione complessiva per il superamento del colloquio verranno comunicati dalla Commissione esaminatrice ai candidati ammessi in occasione del colloquio e prima dell'effettuazione dello stesso.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge e senza necessità di alcun altro preavviso, nel giorno e nel luogo indicato nel calendario previsto per lo svolgimento del colloquio, che verrà pubblicato secondo le modalità di cui al successivo punto 6, pena l'esclusione dalla procedura.

L'amministrazione si riserva la scelta di procedere o meno alla mobilità. La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale né da luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

## **5. CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice rimetterà gli atti all'Ufficio Personale del Comune di Montale per l'approvazione dei verbali e l'individuazione del vincitore. L'Ufficio Personale del Comune di Montale procederà alla verifica dei requisiti di accesso dichiarati nella domanda di partecipazione dalla/dal candidata/o vincitrice/vincitore. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione della/del candidata/o.

Ai fini dell'assunzione sarà richiesto nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza, secondo le disposizioni di legge vigenti.

La/il candidata/o stipulerà il contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento e dovrà dichiarare preventivamente di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Comune di Montale si riserva di sottoporre la/il candidata/o a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui la/lo stessa/o sarà destinata/o, non dando luogo all'assunzione nel caso in cui il giudizio abbia esito negativo.

## **6. COMUNICAZIONI**

I provvedimenti e le comunicazioni riferite alla presente procedura sono pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Montale (<http://www.comune.montale.pt.it>) nella Sezione "Albo Pretorio" e sul sito internet del Comune di Montale nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni, se non diversamente specificato, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e dalle stesse decorre il termine per la presentazione di eventuali ricorsi.

## **7. INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016**

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento della procedura di mobilità. Il Comune di Montale, in qualità di Titolare (con sede in Montale – Piazza Antonio Gramsci, 19 – PEC: [comune.montale@postacert.toscana.it](mailto:comune.montale@postacert.toscana.it) - Centralino: +39 05739521), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella presente procedura. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Montale (DPO) è l'Avv. Michele Gorga, email [dpo@comune.montale.pt.it](mailto:dpo@comune.montale.pt.it). Con la partecipazione al presente avviso, il candidato acconsente a fornire la documentazione presentata a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'avviso in oggetto è il Responsabile del Servizio Funzionale 2 Dott.ssa Tiziana Bellini.

Il termine del procedimento è fissato in 90 giorni dalla data di scadenza di pubblicazione del presente avviso.

Montale li, 30 luglio 2021

Il Responsabile del Servizio Funzionale 2  
Dott.ssa Tiziana Bellini